



Manifesto degli Studi
Corso di laurea di primo livello in
DIRITTO E POLITICHE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
classe L-14 Scienze dei servizi giuridici
anno accademico 2025/2026

Presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, nell'anno accademico 2025/2026, è attivo il seguente corso di studio:

Corso di laurea triennale in Diritto e Politiche per le Pubbliche Amministrazioni - classe L-14

Carico didattico complessivo 180 Crediti Formativi Universitari (CFU), istituito ai sensi del D.M. 16 marzo 2007- Determinazione delle classi di laurea universitarie.

Al termine del percorso triennale, il corso consente di acquisire la laurea di primo livello in Diritto e Politiche per le Pubbliche Amministrazioni.

Articolazione in curricula:

Le attività formative sono articolate su un unico percorso formativo.

Nell'anno accademico 2025/2026 sono attivati i seguenti percorsi formativi:

studenti iscritti al primo anno:	curriculum unico
studenti iscritti al secondo anno:	curriculum unico
studenti iscritti al terzo anno:	curriculum unico

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente: ogni credito comporta lo svolgimento di 5 ore di didattica frontale per attività formative e 20 di autoapprendimento. Le ore di didattica frontale diventano 10 per attività laboratoriali.

Il corso è attivato in modalità mista (punto b art. 3 D.M. 1835 del 06/12/2024), garantendo l'erogazione di attività didattiche in modalità telematica per circa il 35% dei CFU erogati per attività di base e caratterizzanti, nel rispetto dei limiti regolamentari che riguardano i corsi erogati in tale modalità (più di un decimo, ma non più dei due terzi del totale delle attività formative).

L'erogazione dei crediti in e-learning utilizza piattaforme applicative di Learning Management System (LMS) che favoriscono l'apprendimento partecipato in ambiente collaborativo (Microsoft Teams), l'utilizzo di contenuti didattici modularmente organizzati e il monitoraggio del livello di apprendimento (Panopto), sia attraverso il tracciamento del percorso che attraverso momenti di autovalutazione (elearning.unisalento.it).

Le attività in modalità e-learning garantiranno un'adeguata interazione tra docente e studenti, attraverso il supporto allo studente lungo tutto il percorso didattico grazie ad attività di stimolo all'apprendimento e di verifica periodica del lavoro svolto. Il sistema favorirà l'accesso anche a particolari categorie di utenti (come, ad esempio, diversamente abili) che saranno messi in condizione di fruire della parte erogata a distanza tramite specifiche tecnologie (trascrizione, screen reader per ipovedenti).

Per ogni credito formativo erogato in modalità telematica, sono previste due diverse tipologie di attività didattiche (alle quali aggiungere l'attività di autoapprendimento):

- a) *Didattica erogativa* (DE) erogata sotto forma di videolezioni preregistrate dal docente titolare dell'insegnamento (unità didattiche della durata di 20-25 minuti ognuna);
- b) *Didattica interattiva* (DI), a complemento della didattica erogativa, offerta sotto forma di attività interattive e collaborative (es.: videoconferenza interattiva, compiti, lavori di gruppo, valutazioni formative, etc.);

Il rapporto tra CFU e attività didattiche, da Regolamento del corso di laurea e sulle 25 ore di cui ogni credito formativo è composto, è pari a 5 ore per CFU, alle quali aggiungere attività di autoapprendimento per 20 ore.

Per ogni CFU erogato in modalità telematica, 3 ore saranno erogate attraverso didattica erogativa e 2 ore attraverso didattica interattiva, come da tabella che segue:

Il corso di laurea in Diritto e Politiche per le Pubbliche Amministrazioni, per la programmazione didattica 2025/2028, erogherà 45 CFU in modalità telematica, con 135 ore di didattica erogate in modalità "Erogativa" (unità didattiche di 20/25 minuti ognuna) e 90 ore di didattica erogate in modalità interattiva.

Le attività didattiche erogate nell'anno accademico 2025/2026, secondo il percorso curriculare e le modalità sopra specificate, sono le seguenti:

PRIMO ANNO Insegnamento e tipologia	CFU Complessivi di base o caratterizzanti	CFU erogati in modalità telematica	Ore complessive didattica erogate in modalità telematica	Ore DE	Ore DI
Storia del diritto pubblico <i>Base</i>	12	5	25	15	10
Diritto privato delle P.A. <i>Base</i>	9	3	15	9	6
Profili costituzionali della pubblica amministrazione <i>Base</i>	9	3	15	9	6
Informatica giuridica <i>Base</i>	9	3	15	9	6
Principi ed esperienze comparate delle transizioni digitali ed ambientali <i>Caratterizzante</i>	8	3	15	9	6
SECONDO ANNO					
Il lavoro alle dipendenze delle P.A. <i>Caratterizzante</i>	9	3	15	9	6
Diritto amministrativo e degli enti locali + Laboratorio di contabilità pubblica <i>Caratterizzante</i>	6+2	2	10	6	4
Diritto delle organizzazioni internazionali ed europeo	12	5	25	15	10

della coesione e dello sviluppo <i>Caratterizzante</i>					
Gestione dell'attività economica da parte dello Stato <i>Caratterizzante</i>	6	2	10	6	4
Diritto tributario degli enti pubblici <i>Caratterizzante</i>	10	4	20	12	8
TERZO ANNO					
Diritto penale della P.A. <i>Caratterizzante</i>	6	2	10	6	4
Strumenti e tecniche di risoluzione alternativa delle controversie civile con le P.A. o Processo penale e P.A. <i>Caratterizzante</i>	6	2	10	6	4
Diritto delle transizioni amministrative I: ambiente, energia, paesaggio e territorio <i>Caratterizzante</i>	8	3	15	9	6
Diritto dell'Economia pubblica <i>Caratterizzante</i>	6	2	10	6	4
Diritto delle transizioni amministrative II: contratti pubblici e amministrazione digitale <i>Caratterizzante</i>	8	3	15	9	6
			Ore complessive Didattica erogate in modalità telematica	Ore DE	Ore DI
			h 225	h 135	h 90

Regolamento didattico anno 2025/2026

PRIMO ANNO	CFU	Sem	Tipologia	SSD	Ambito	Coperture
Storia del diritto pubblico	12	I	Base		Storico-giuridico	
Storia del diritto pubblico Modulo A	6			IUS/18		Docente da definire
Storia del diritto pubblico Modulo B	6			IUS/19		Eliana Augusti

Diritto privato delle P.A.	9	I	Base	IUS/01	Privatistico	Docente da definire
Profili costituzionali della pubblica amministrazione	9	II	Base	IUS/08	Costituzionalistico	Docente da definire
Informatica giuridica	9	I	Base	IUS/20	Filosofico-giuridico	Giovanni Pellerino*
Principi ed esperienze comparate delle transizioni digitali ed ambientali	8	I	Caratterizzante	IUS/21	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	Giovanni Poggeschi
Settori produttivi, sviluppo territoriale e innovazione	8	II		SECS-P/06	Affine	Fulvio Fontini*
TOTALE CFU I ANNO	55					

Regolamento didattico anno 2024/2025

SECONDO ANNO	CFU		Tipologia	SSD	Ambito	
Il lavoro alle dipendenze delle P.A.	9	I	Caratterizzante	IUS/07	Giurisprudenza	Docente da definire
Diritto amministrativo e degli enti locali	6+2	II	Caratterizzante	IUS/10	Giurisprudenza	Francesco Tuccari*
Diritto delle organizzazioni internazionali ed europeo della coesione e dello sviluppo	6+6		Caratterizzante			
Diritto internazionale della governance territoriale e marittima	6	II		IUS/13	Giurisprudenza	Giuseppe Gioffredi
Diritto europeo della coesione e dello sviluppo	6	II		IUS/14		Susanna Maria Cafaro
Linguistica italiana per le Pubbliche Amministrazioni	6	I	Affine	L-FIL-LET/12	Affine	Maria Vittoria Dell'Anna
Gestione dell'attività economica da parte dello Stato	6	II	Caratterizzante	IUS/04	Giurisprudenza	Paolo Tullio*
Politiche sociali per la transizione	6+6		Affine		Affine	
Politiche e processi di governance	6	II		SPS/01		Gianpasquale Preite
Sociologia del mutamento	6	I		SPS/07		Stefano Magnolo* Giorgio Colacchio (codocenza 8 ore)
Diritto tributario degli enti pubblici	10	I	Caratterizzante	IUS/12	Economico e pubblicistico	Docente da definire
TOTALE CFU II ANNO	63					

Regolamento didattico 2023/2024

TERZO ANNO	CFU		Tipologia	SSD	Ambito	
Diritto penale della P.A.	6	I	Caratterizzante	IUS/17	Giurisprudenza	Giuseppe ROTOLO
Uno a scelta fra: IUS/15 IUS/16						
Strumenti e tecniche di risoluzione alternativa delle controversie civile con le P.A.	6	II	Caratterizzante	IUS/15	Discipline giuridiche di impresa e settoriali	Carmela Lucia PERAGO*
Processo penale e P.A.		II		IUS/16		Rossano, Ivan Adorno*
Diritto delle transizioni amministrative: ambiente, energia, paesaggio e territorio	8	II	Caratterizzante	IUS/10	Giurisprudenza	Marco Brocca*
Diritto dell'Economia pubblica	6	II	Caratterizzante	IUS/05	Discipline giuridiche di impresa	Sara Tommasi
Diritto delle transizioni amministrative: contratti pubblici e amministrazione digitale	8	I	Caratterizzante	IUS/10	Giurisprudenza	Barbara Accettura*
CFU a scelta dello studente	12		A scelta	CFU a scelta dello studente		
Lingua inglese	4	I	Lingua straniera	L-LIN/12		Docente da definire
Uno a scelta tra:						
Tirocinio	4			Ulteriori attività formative		
Laboratorio di principi e regole di amministrazione giustiziale	4	I		IUS/10		Maurizia Pierri
Prova finale	7					
TOTALE CFU III ANNO	61					

*Docenti di riferimento

PROPEDEUTICITA' E PREREQUISITI

Non sono previste propedeuticità

Calendario lezioni

Corsi programmati al primo semestre

Lezioni dal 29/09/2025 al 05/12/2025

Corsi programmati al secondo semestre

Lezioni dal 02/03/2026 al 22/05/2026

Sessione estiva

3 appelli: dal 25/05/2026 fino al 17/07/2026

Sessione autunnale

1 appello tra il 04/09/2026 e il 18/09/2026

1 appello tra il 09/12/2026 e il 22/12/2026

(valido anche per gli insegnamenti svolti nel primo semestre dell'a.a. 2026/2027)

Sessione straordinaria

1 appello tra il 07/01/2027 e il 27/01/2027

1 appello tra il 05/02/2027 e il 19/02/2027

Sessione straordinaria riservata agli studenti laureandi, "fuori corso" e studenti lavoratori (previa autorizzazione)

1 appello tra il 28/09/2026 e il 09/10/2026

Sessione straordinaria riservata agli studenti in debito di esami degli anni precedenti a quello di iscrizione

1 appello tra il 01/04/2027 e il 16/04/2027

Sedute di laurea

Sessione estiva: a partire dal 27 luglio 2026

Sessione autunnale: a partire dal 20 ottobre 2026

Prima sessione straordinaria: a partire dal 03 marzo 2027

Seconda sessione straordinaria: a partire dal 26 aprile 2027

Programmazione didattica

Per l'anno accademico 2025/2026 sono stati approvati la programmazione didattica previsionale e la programmazione delle attività formative erogate del corso di laurea in Diritto e Politiche per le P.A. Sul portale del Corso di studio sono riportate tutte le informazioni di riferimento.

Conoscenze richieste per l'accesso al corso, modalità di verifica della preparazione dello studente, sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Sono inoltre richieste conoscenze basilari relative ai principi giuridici e costituzionali relativi al mondo della Pubblica amministrazione. Tali requisiti saranno oggetto di verifica: tale prova non selettiva, tende a verificare il possesso di un adeguato livello di preparazione di base in relazione agli obiettivi formativi qualificanti il Corso di Laurea. In particolare, verrà somministrato agli immatricolandi un test on-line che sarà possibile ripetere entro una dead line preventivamente individuata e comunicata.

Il test valutativo delle conoscenze iniziali, da svolgersi su elearning.unisalento.it, consiste nella risposta a delle domande su conoscenze basilari relative ai principi giuridici e costituzionali relativi al mondo della Pubblica amministrazione. Gli studenti che non otterranno la sufficienza nel predetto test dovranno recuperare il debito formativo nel corso del primo anno frequentando appositi seminari con colloquio/verifica finale su "Profili costituzionali della pubblica amministrazione" (SSD IUS/08).

Il corso si propone di formare impiegati, consulenti e collaboratori in e per Enti pubblici o di rilevanza pubblica. Il laureato in Diritto e politiche per le PA si occupa degli aspetti giuridici che riguardano l'attività istituzionale dell'ente. In particolare:

- Gestisce i procedimenti amministrativi, sovrintendendo alla fase dell'avvio, alle attività istruttorie, alle operazioni prodromiche all'adozione della decisione e a quelle successive ai fini dell'integrazione dell'efficacia, potendo anche assumere il ruolo di responsabile del procedimento;
- Redige i testi di atti contrattuali, convenzionali e i bandi e gli avvisi pubblici;
- Gestisce gli adempimenti relativi alla documentazione amministrativa (conservazione, pubblicazione, accesso, trattamento dati), potendo anche assumere ruoli di responsabilità (ad es. responsabile trattamento dati RTD);
- Cura gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
- Assicura il supporto giuridico legale alle diverse strutture amministrative dell'ente; garantisce altresì il supporto agli organi del vertice politico-amministrativo;
- Cura i rapporti con gli altri enti pubblici, di livello statale e locale;
- Svolge attività stragiudiziale e garantisce il raccordo istituzionale con l'Avvocatura dello Stato o enti e/o studi legali.

Il laureato può rivestire ruoli anche in autorità e organismi di livello europeo e internazionale. previo superamento di selezione pubblica, quali, a livello europeo, Commissione, Parlamento, Consiglio, Corte di giustizia, Corte dei conti, Comitato delle regioni, Mediatore europeo, e, a livello internazionale, Onu, Fao, Unesco. Il laureato può perfezionare la propria preparazione frequentando corsi di perfezionamento e master di primo livello ovvero mediante la prosecuzione degli studi in lauree magistrali, che consentiranno di implementare l'insieme delle conoscenze, abilità e competenze già acquisite e di accedere a sbocchi occupazionali nei medesimi enti già descritti, ma in ruoli di più elevata qualificazione.